

GUIA PARA CARGAR LOS PROYECTOS

1.- La dirección de acceso directo <http://servicios.cofa.org.ar/proyectos> o desde <http://www.cofa.org.ar>



COFA
CONFEDERACIÓN
FARMACÉUTICA
ARGENTINA
УРСЕИЛИУ
ЕУВУСЕУЛИС
СОНЕЕДЕУЦИОН

Proyectos COFA

INGRESO	
Nº Doc.	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

Por favor, ingrese su número de Documento y Clave
*Si olvidó su clave ingrese solo el documento, se enviará un mail a su cuenta.
[Registrarse](#)

Av. Pte. Julio A.Roca 751 2º piso | (C1067ABC) Buenos Aires, Argentina | Tel.: 4342-1001

Para ingresar el proyecto debe registrarse previamente, utilice para ello la opción "[Registrarse](#)" de la pantalla principal. Si ya está registrado saltee el paso 2.

2.- **Registración:** son mínimos los datos requeridos en este paso, DNI, una clave y el email.

Datos para Registro

NUEVO USUARIO

Documento

Email

Clave

Repetir Clave

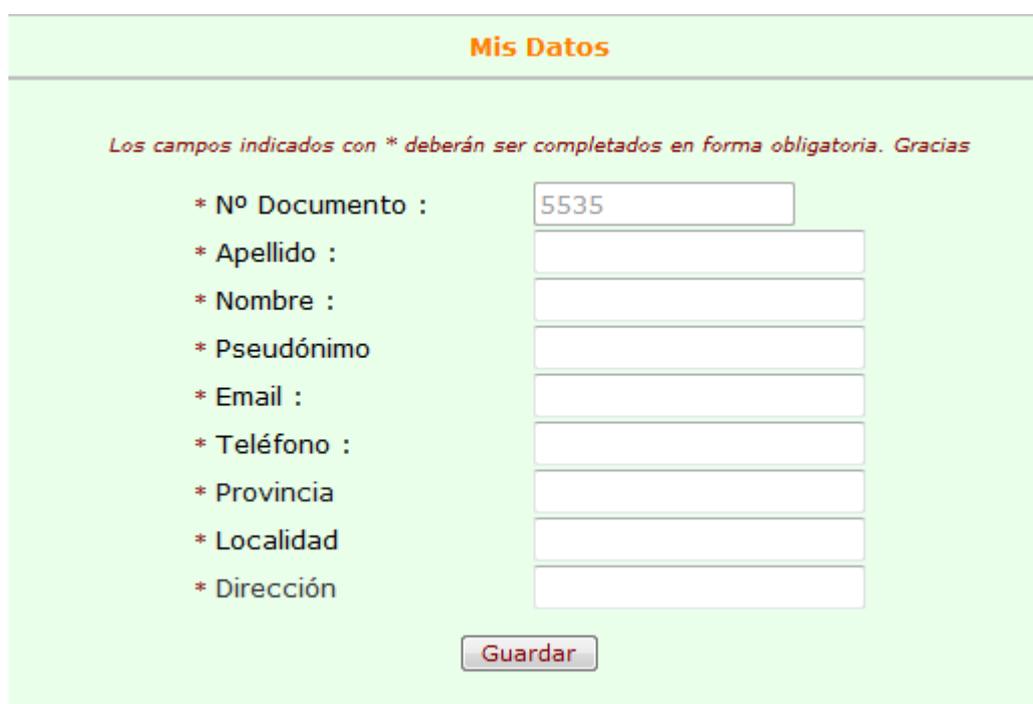
Recibirá un correo electrónico notificándolo de su registro.

3.- Ingreso: Con su documento y la clave utilizada en el registro.



Formulario de Ingreso con campos para N° Doc. y Clave, y un botón Ingresar.

4.- Primer Ingreso: En el primer ingreso, el sistema solicitara datos adicionales.



Formulario Mis Datos con campos para N° Documento, Apellido, Nombre, Pseudónimo, Email, Teléfono, Provincia, Localidad y Dirección, y un botón Guardar.

5.- Menú general: Guardado todo el registro o posteriores ingresos, se habilita el menú de opciones,



Menú de opciones con botones MIS DATOS, TRABAJOS, NUEVO y SALIR.

6.- El botón "NUEVO" permite el ingreso del proyecto.



Botón NUEVO.

7.- Ingreso del Proyecto: Los datos requeridos son simplemente el título y la presentación.

Nuevo Ingreso de Trabajo

Fecha: 14/11/2012

Proyecto: Desarrollo de la Farmacia Cosmética en la Oficina de Farmacia ▾

Título:  

- Ingrese el título del Trabajo que desea sea mostrado.

Texto :
(palabras: 1)

- Típee ó copie el texto correspondiente al proyecto. Tenga en cuenta que el texto completo no exceda 10 hojas A4.

Archivo Adjunto: - Debe ingresar el Título y el Texto para poder adjuntar un archivo.

- Con el fin de ser posible subir al sistema el archivo correspondiente al Proyecto, todos los campos deben ser completados. Una vez realizado esto, debe presionar el botón "Guardar" con el fin de confirmar los datos que Ud. ha ingresado.

- Para poder guardar se debe ingresar un título.

Recuerde la extensión del texto no debe exceder 10 hojas A4, o el equivalente a 6000 palabras (ver contador palabras margen izquierdo)

Además de guardar el trabajo con el Título y el Texto respectivo, podrá subir un archivo adjunto en el caso de querer mostrar en otro formato distinto al de texto. EL botón para subir un archivo, se habilita solo después de haber guardado el Título y el Texto respectivo.

Recibirá un correo electrónico notificándolo del alta del proyecto.

8.- Menú de trabajos: Se permite el ingreso de más de un proyecto, como así también la edición de los mismos hasta la fecha establecida. La edición permite modificar el texto del trabajo y se puede eliminar presionando la "X".

Proyecto: Desarrollo de la Farmacia Cosmética en la Oficina de Farmacia
Fecha: Desde: 01/11/2012 - Hasta: 01/12/2012

Fecha	Proyecto	Estado	Título	Archivo	Ver.	Acciones
14/11/2012	Desarrollo de la Farmacia Cosmética en la Oficina de Farmacia	Ingresado	prueba		1 2	 